

قالب ارائه نهایی درس طرح شهرسازی (۱)

دانشجویان گرامی؛

پروژه ها به دو صورت فردی و گروهی در سه بخش زیر تحویل گرفته خواهند شد که در رابطه با هر یک لازم است به موارد زیر توجه فرمایید.

۱. پوستره‌های نهایی طرح (شیت بندی)

۱.۱. پوستره‌های محله (کارهای گروهی)

حداکثر ۷ شیت ۷۰*۵۰، به گونه ای که شناخت کاملی از محله در ابعاد اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی، اقلیمی و کالبدی ارائه دهد. لازم است که دانشجویان گرامی با توجه به شناختی که نسبت به محله پیدا کرده اند و با توجه به خروجی کاربرگ ها منتخب آنها را برای ارائه در پوسترها قرار دهند. محدودیت تعداد شیت ها به منظور ارزیابی مهارت شما در تشخیص و انتخاب مهمترین مطالب است.

۱.۲. پوستره‌های شهر (کارهای انفرادی)

حداکثر ۲ شیت ۷۰*۵۰

۲. مجلد گزارش

۲.۱. گزارش محله (کارهای گروهی)

خروجی تمامی کاربرگ های مربوطه همراه با تحلیل آنها در قطع A4 کلیه نقشه های خروجی موجود در گزارش می بایست دارای کادربندی (لژاند) استاندارد باشند و در قطع A3 و به صورت تا خورده داخل مجلد A4 قرار گیرند. نمونه ای از این ابعاد و کادربندی در فولدر فایل‌های این راهنما قرار داده شده است.

۲.۲. گزارش شهر (کارهای انفرادی)

خروجی تمامی کاربرگ های مربوطه همراه با گزارش کار در قطع A4 کلیه نقشه های خروجی موجود در گزارش می بایست دارای کادربندی استاندارد باشند.
*فهرست نویسی و ماخذ نویسی برای گزارشات، نقشه ها، نمودارها و ... الزامی است.

۳. لوح فشرده داده ها و اطلاعات (CD)

۱.۳. ارائه فایل کارهای گروهی

شامل کلیه فایل های گزارش کار و پوستر (Photoshop, JPG, Pdf, Word,...)

۲.۳. ارائه فایل کارهای فردی

شامل کلیه فایل های گزارش کار و پوستر (Photoshop, JPG, Pdf, Word,...)

نکات عمومی:

- ❖ پوسترها می بایست در کادر مشخص شده در فایل ضمیمه طراحی شوند.
- ❖ در طراحی و شیت بندی ضمن ارائه ذوق و سلیقه به هماهنگی و انسجام مطالب توجه گردد.
- ❖ سعی کنید در هر شیت موضوعات و مباحث مربوطه در قالب های نقشه، دیاگرام، نمودار، عکس، اسکیس و ... به صورت گویا و مرتبط با هم و یکپارچه استفاده شود.
- ❖ استفاده از Key Plan در کلیه کارها الزامی است.
- ❖ دانشجویان موظفند کلیه کارهای کلاسی، اعم از کارهای فردی و گروهی خود را به صورت صحافی شده سیمی یا آلبوم نقشه ارائه دهند و از صحافی آنها به صورت طلق و شیرازه جدا خودداری نمایند.

موفق و مانا باشید